



Положение об обработке персональных данных ООО «ЛадаДент»

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) определяет условия и порядок обработки и защиты персональных данных, которую осуществляет ООО "ЛадаДент" в медицинском центре «ЛадаРосМедикал» (далее — медицинская организация).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — ФЗ «О персональных данных»), а также следующими нормативными правовыми актами:

— часть вторая Гражданского Кодекса Российской Федерации от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (далее—часть вторая ГК РФ);

— Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);

— часть первая Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее—часть первая НК РФ);

— Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»);

— постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

— постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

— Федерального закона РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.08.1994 № 170 «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ-инфекции в Российской Федерации»;

— Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»- законодательства об охране труда;

— Устава Общества с ограниченной ответственностью «ЛадаДент».

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пациенты (субъекты персональных данных) - физические лица, обратившиеся к Учреждению-оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором по вопросам получения медицинских услуг.

Работники (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в трудовых и иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением-оператором.

Документы, содержащие персональные данные пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.

Документы, содержащие персональные данные работника - документы, которые работник предоставляет Учреждению-оператору (работодателю) в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника (субъекта персональных данных), а также другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.

Обработка персональных данных пациента или работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента или работника.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Цели и задачи Положения.

2.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение соответствия обработки персональных данных работников медицинской организации, пациентов и других лиц требованиям законодательства РФ;

- обеспечение защиты персональных данных работников медицинской организации, пациентов и других лиц от несанкционированного доступа, утраты, неправомерного их использования или распространения.

2.2. Задачами настоящего Положения являются:

- определение целей, принципов и условий обработки персональных данных;

- определение порядка обработки медицинской организацией персональных данных;
- определение категорий персональных данных, категорий субъектов персональных данных, обрабатываемых медицинской организацией;
- определение способов обработки персональных данных;
- определение прав и обязанностей медицинской организации и субъектов при обработке персональных данных.

3. Цели, принципы и условия обработки персональных данных.

3.1. Целями обработки персональных данных в медицинской организации являются:

- обеспечение соблюдения Конституции РФ, федеральных законов, нормативно-правовых актов РФ;
- осуществление уставных задач медицинской организацией.

3.2. Принципы обработки персональных данных в медицинской организации:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям медицинской организации;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки;
- точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, недопустимость обработки избыточных персональных данных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимость объединения медицинской организацией баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется только должностными лицами медицинской организации, непосредственно использующими их в служебных целях.

Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники медицинской организации имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется центром в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется только с согласия субъекта персональных данных;
- обработка персональных данных проводится для осуществления уставных функций медицинской организации;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав, законных интересов медицинской организации или третьих лиц, либо достижения значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных - обработка персональных данных, которые подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

3.5. Медицинской организацией обрабатывается такая категория персональных данных – как состояние здоровья. Обработка данных о состоянии здоровья граждан необходима для осуществления и выполнения уставных функций медицинской организацией, а также для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных.

4. Понятие и состав персональных данных.

Медицинская организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

- работников медицинской организации;
- пациентов медицинской организации.

4.1. Персональные данные работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;

- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

4.2. Под персональными данными Пациентов - понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- пол,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес места жительства,
- контактные телефоны,
- реквизиты полиса ОМС (ДМС),
- индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС),
- паспортные данные,
- данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

Данные сведения являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

4.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационных системах персональных данных;
- в информационно телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

5. Получение персональных данных.

5.1. Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом или работником, на основании его письменного согласия (Приложение №1, Приложение №2), за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия пациента и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись пациента и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью. Согласие пациента и работника в письменной форме на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения-оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения-оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением-оператором способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено Федеральным законодательством;

9) подпись субъекта персональных данных.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента и работника на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности пациента или недостижения пациентом возраста 15 лет согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель.

5.3. В случае необходимости проверки персональных данных пациента или работника заблаговременно должно сообщить об этом пациенту или работнику, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента или работника дать письменное согласие на их получение.

6. Организация обработки персональных данных.

6.1. Все персональные данные субъекта следует получать у него самого. Информация о персональных данных субъекта предоставляется субъектом устно, либо путем заполнения личных карточек формы Т-2 для работников (медицинских карт для пациентов), которые хранятся в личном деле в отделе кадров (регистратуре/архиве). Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие (либо письменный отказ). В письменном уведомлении медицинская организация должна сообщить

субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных (например, оформление запроса в медицинское учреждение о прохождении обследования и лечения и т.п.) и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.2 Медицинская организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

6.3. Этапность получения и обработки персональных данных пациента.

6.3.1 При первичном посещении клиники пациента информация заносится в базу данных в регистратуре. На этом этапе регистратор отмечает паспортные данные, контактный телефон, Ф.И.О специалиста к которому желает попасть пациент. Заполняется амбулаторная карта в которой фиксируются выше перечисленные персональные данные пациента.

Информация о пациенте хранится как на электронном, так и на бумажном носителе информации о персональных данных. Медицинский регистратор/администратор не вправе получать информацию о состоянии здоровья пациента. Ответственным на данном этапе хранения персональных данных является администратор/медицинский регистратор фиксирующий персональные данные.

6.3.2 После этого бумажный носитель передается врачу. Врач собирает информацию о состоянии здоровья пациента, фиксирует на бумажный носитель, передает в регистратуру. Ответственным за неразглашения информации о состоянии здоровья является врач. При передаче персональных данных пациента врач должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия пациента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью пациента, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные пациента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные пациента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные пациента, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными пациента в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным пациента только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные пациента, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.3.3. После получения медицинских услуг носитель содержащий персональные данные о состоянии здоровья, диагнозе, проведенном лечении и рекомендациях хранится в архиве. Выдача персональных данных содержащих

информацию о состоянии здоровья выдается ответственным лицом, с фиксацией выдачи в журнале.

6.3.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных пациента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.3.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.3.6. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются обязательства о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну, персональных данных и иных конфиденциальных сведений (Приложение № 3). Экземпляр Обязательства хранится в отделе кадров.

6.3.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных пациентов допускаются только после выполнения всех основных мероприятий по защите информации.

6.3.8. Помещения, в которых хранятся персональные данные пациента, должны быть оборудованы надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

6.3.9. Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии ответственного лица.

6.4. Запрещается требовать от лица, поступающего на работу в медицинскую организацию, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6.5. Персональные данные субъектов хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении отдела кадров (регистратуре). Для этого используются специально оборудованные шкафы и сейфы. Личные дела уволенных (прошедших обследование, лечение) субъектов хранятся в архиве .

6.6. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, электронные базы). В общедоступные источники персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, должность, подразделение, служебные телефоны и адрес электронной почты.

6.7. Сведения о начислении и выплате заработной платы работникам Учреждения хранятся в электронных базах данных и на бумажных носителях в помещении бухгалтерии. По истечении сроков хранения, установленных законодательством РФ, данные сведения передаются в архив .

6.8. Конкретные обязанности по ведению, хранению личных дел субъектов, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек, иных документов, отражающих персональные данные субъектов, возлагается на работников отдела кадров и регистратуры.

6.9. Персональные данные пациентов хранятся в электронных базах данных, которые могут быть подключены к локальной сети организации, а также на бумажных носителях.

6.10. Доступ к электронным базам данных ограничен паролем. Возможна передача персональных данных пациентов между структурными подразделениями с использованием учтенных съемных носителей с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников медицинской организации, допущенных к работе с персональными данными пациентов Приказом Главного врача и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения ими своих должностных обязанностей.

6.11. Бумажными носителями персональных данных являются:

- медицинская карта амбулаторного больного, которая заводится на каждого обратившегося в медицинскую организацию за оказанием медицинской помощи при первом обращении и хранится в регистратуре. Медицинская карта передается врачам-специалистам при личном обращении пациента в медицинскую организацию, по окончании приема медицинская карта сдается медсестрой врача-специалиста в регистратуру;

- журналы и другие формы медицинской документации, содержащие персональные данные пациентов, оформляются и хранятся в регистратуре, кабинетах врачей в соответствии с требованиями действующих приказов;

- прочие документы, используемые при оказании медицинской помощи и содержащие персональные данные пациентов (акты, направления, договоры, квитанции и пр.), после оформления передаются работнику, допущенному к работе с персональными данными, в должностные обязанности которого входит обработка этих данных.

Хранение окончанных производством документов, содержащих персональные данные пациентов, осуществляется в архиве .

6.12. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

6.13. При получении сведений, составляющих персональные данные субъектов заинтересованные лица имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций и заданий.

6.14. Хранение персональных данных:

Хранение текущей документации и окончанной производством документации, содержащей персональные данные пациентов и работников медицинской организации, осуществляется во внутренних подразделениях медицинской организации, а также в помещениях, предназначенных для хранения отработанной документации.

Ответственные лица за хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, назначаются Приказом главного врача.

Хранение персональных данных пациентов и работников осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат

уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Хранение документов, содержащих персональные данные пациентов и работников, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

7. Обеспечение безопасности персональных данных.

7.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) медицинской организацией применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

7.3. Применение комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных обеспечивает установленный уровень защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе медицинской организации.

7.4. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Оператором назначается ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе.

7.5. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе обязан:

- ежегодно выполнять определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе медицинской организации;

- обеспечивать реализацию организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных и применение средств защиты информации, необходимых для достижения установленного уровня защищенности персональных данных при обработке в информационной системе медицинской организации;

- устанавливать правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе медицинской организации, а также обеспечивать регистрацию и учёт всех действий с ними;

- организовывать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- ежегодно осуществлять внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе медицинской организации.

8. Осуществление прав субъектов персональных данных

8.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- получение сведений об операторе, о месте его нахождения, о наличии у оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, способах их обработки, а также на ознакомление с такими персональными данными, за исключением случаев, когда предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц;
- требование уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- свободный, бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- требование об извещении всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий при обработке и защите персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору.

8.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

8.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю оператором при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или по запросу информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

8.5. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

8.6. Субъект персональных данных имеет право отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив в учреждение заявление (Приложение №4). В случае получения письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку.

9. Доступ к персональным данным пациента.

9.1. Право доступа к персональным данным пациент имеют:

- главный врач;
- сам пациент, носитель данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным пациента только с письменного согласия самого пациента, носителя данных, либо определенные приказом главного врача.

9.2. Внешний доступ.

9.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне Клиники можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

9.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

9.2.3. Сведения о пациенте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления пациента.

9.2.4. Персональные данные пациента могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого пациента.

10. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных

10.1. Сотрудники, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных, несут ответственность за защиту персональных данных в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе, установленную следующими нормами:

Статья	Вид нарушения	Санкции
Ст. 13.14. КоАП	Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом, лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей	Штраф от 4000 до 5000 рублей
Ст. 81 ТК	Однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей – разглашение охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашение персональных данных другого работника	увольнение
Ст. 90 ТК	Нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника	увольнение
Ст. 137 УК	Незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющих его личную или семейную тайну, без его согласия	Штраф до 300 000 руб.; либо исправительные работы на срок до 180 часов; либо арест на срок до 6 месяцев, а также лишение права занимать определенные должности на срок до 5 лет

Приложение № 1 к Положению
об обработке персональных данных
в ООО «ЛадаДент»

Образец согласия на обработку персональных данных пациента.

Согласие на обработку персональных данных.

Я, _____,
_____ года рождения, Паспорт: серия номер _____
выдан _____ «____» _____ 20__ г.

адрес : _____
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, статьи 13 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ" подтверждаю свое согласие на обработку Обществом с ограниченной ответственностью «ЛадаДент» (357100, г. Невинномысска, ул. Гагарина 7 «Ж») (далее - Оператор) моих персональных данных, персональных данных представляемого мной Ф.И.О. _____,

включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, контактные телефоны, реквизиты паспорта (документа удостоверения личности), реквизиты полиса ДМС, место работы, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и другую информацию – исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг по договору, осуществление иных, связанных с этим мероприятий, а также в целях организации внутреннего учета Оператора, при условии сохранения врачебной тайны в установленных рамках ч.1 ст.13, 323 ФЗ. В процессе оказания Оператором мне (представляемому мной лицу) медицинских услуг я предоставляю право медицинским работникам передавать мои персональные данные (персональные данные представляемого мной лица), в том числе составляющие врачебную тайну, другим должностным лицам Оператора в интересах моего обследования, лечения и внутреннего учета Оператора.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (в страховую медицинскую организацию, организацию - заказчика медицинских услуг в рамках заключенных договоров), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе осуществлять следующие способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Положение об обработке персональных данных ООО «ЛадаДент»,
утверждено приказом № 11 от 09 января 2020г.

Настоящее соглашение дано мной от своего имени/имени лица представляемого мной (нужное подчеркнуть) до того момента, пока оператор завершает работу с данными, и они больше не требуются для его деятельности.

« » _____ 20__ года

Подпись _____

Приложение № 2 к Положению
об обработке персональных данных
в ООО «ЛадаДент»

Образец согласия на обработку персональных данных работника.

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных» разрешает
Общество с ограниченной ответственностью "ЛадаДент", в лице
ответственного за обработку персональных данных _____
далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2
настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на
обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья
работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ведение воинского учета.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения,
присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность,
сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата
рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового
свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше
персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки
без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с «___» _____ 20__ г. бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации Общество с ограниченной ответственностью "ЛадаДент"

Адрес оператора 357100, Ставропольский край, Невинномысск г., Зорге ул, дом № 130

Ответственный за обработку _____

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес _____

Паспортные данные _____

(подпись)

(ФИО)

**Приложение № 3 к Положению
об обработке персональных данных
в ООО «ЛадаДент»**

Образец обязательства о неразглашении сведений, составляющих
врачебную тайну, персональных данных и иных конфиденциальных сведений

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**о неразглашении сведений, составляющих врачебную тайну,
персональных данных и иных конфиденциальных сведений.**

Я, _____,

работая в должности _____ в ООО
«ЛадаДент» при нахождении в трудовых отношениях с работодателем, а также
после расторжения трудового договора, обязуюсь:

- Не разглашать персональные данные, конфиденциальные сведения, в том числе информацию, составляющую врачебную тайну, установленную статьей 13 Федерального закона от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", работников и пациентов ООО «ЛадаДент», которая будет доверена или станет мне известна при исполнении мною служебных обязанностей;
- Не передавать без согласия ООО «ЛадаДент» третьим лицам и не раскрывать публично персональные данные, конфиденциальные сведения, а также информацию, составляющую врачебную тайну, за исключением, когда передача таких сведений входит в трудовые обязанности работника;
- В случае попытки посторонних лиц получить персональные данные, конфиденциальные сведения, а также информацию, составляющую врачебную тайну, немедленно сообщить об этом главному врачу ООО «ЛадаДент» и руководителю структурного подразделения;
- Не использовать знание сведений, являющихся персональными данными, конфиденциальными сведениями, а также информацию, составляющую врачебную тайну, которая может нанести ущерб ООО «ЛадаДент», пациентам и сотрудникам ООО «ЛадаДент»;
- не сообщать устно или письменно кому бы то ни было персональные данные, конфиденциальные сведения, а также информацию, составляющую врачебную тайну;

- Не предоставлять третьим лицам носители со сведениями, персональных данных, конфиденциальных сведений, а также информацию, составляющую врачебную тайну, без согласия главного врача ООО «ЛадаДент»;
- Об утрате или недостатке носителей со сведениями, являющимися персональными данными, конфиденциальными сведениями, а также информацию, составляющую врачебную тайну, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печатей, штампов и о других фактах, которые могут привести к разглашению сведений, а также о причинах и условиях возможной утечки таких сведений, немедленно сообщать главному врачу ООО «ЛадаДент»;
- Беспрекословно и аккуратно выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и иных внутренних документов ООО «ЛадаДент» по обеспечению сохранности сведений, персональные данные, конфиденциальные сведения, а также информацию, составляющую врачебную тайну;
- В случае расторжения трудового договора, обеспечить передачу уполномоченным лицам ООО «ЛадаДент» все носители со сведениями, персональных данных, конфиденциальными сведениями, а также информацию, составляющую врачебную тайну, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мной служебных обязанностей;
- В случае увольнения в соответствии с Трудовым законодательством, не разглашать и не использовать для себя или третьих лиц сведения, относящиеся к конфиденциальной информации.

Я предупрежден о том, что за разглашение сведений составляющих врачебную тайну без согласия гражданина влечет за собой административную ответственность по ст.13.14 КоАП РФ (Разглашение информации с ограниченным доступом) или уголовную ответственность по ст.137 УК РФ (Нарушение неприкосновенности частной жизни).

(должность работника)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение № 4 к Положению
об обработке персональных данных
в ООО «ЛадаДент»

Образец отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных

Номер основного документа,
удостоверяющего его личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи

с

(указать причину)

Дата

подпись

Приложение № 5 к Положению
об обработке персональных данных
в ООО «ЛадаДент»

**Образец разъяснения юридических последствий отказа предоставить
персональные данные**

Разъяснение юридических последствий отказа предоставить
персональные данные

Мне, _____, в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в ООО "ЛадаДент".

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в ООО "ЛадаДент", обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Дата

подпись